

จากอดีต...สู่ปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี

มะลิวัลย์ รอดท่าเหนือ *

ก่อนจะเล่าถึงประวัติความเป็นมาและพัฒนาการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอทำความเข้าใจประวัติความเป็นมาของการก่อตั้งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวิวัฒนาการจากวิทยาลัยครู เริ่มจากการที่กรมการฝึกหัดครูมีแผนในการขยายการฝึกหัดครูให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ตกลงที่จะจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชรขึ้นโดยใช้ที่ดินทุ่งคอกว้าง เขตหมู่บ้านวังยาง ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งมีบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือทั้งกำลังกาย กำลังใจ กำลังทรัพย์ด้วยความทุ่มเท จึงขอบันทึกเป็นเกียรติคุณประการไว้ ณ ที่นี้คือ ผู้ใหญ่ชิน ชิวโต อาจารย์ทวีป ชูชื่น นายเอื้อง บุญแดง นายเซ็ง อึ้งเส็ง นายบุญยัง ทิพย์ประสาธ และผู้ใหญ่สุพล ทิพย์ประสาธ ด้วยการบริจาคที่ดิน จำนวน ๑๐๐ ไร่เศษ กับการฝึกหัดครูเพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างและขายให้อีก ๓๐๐ ไร่เศษ ในราคาไร่ละ ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ บาทรวมใช้เงินงบประมาณการฝึกหัดครูทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ศรีสัปดาห์ทอง : ๒๕ ปี สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร, ๒๕๔๑) ต่อมาวิทยาลัยครูกำแพงเพชร ได้สถาปนาอย่างเป็นทางการในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ และในปีงบประมาณ ๒๕๑๖ - ๒๕๑๗ กรมการฝึกหัดครูได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการสร้างวิทยาลัยครูกำแพงเพชรระยะแรกโดยได้งบประมาณสนับสนุนจากโครงการเงินยืมธนาคารโลก จำนวน ๒๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ ๒๕๑๘ อีกจำนวน ๒๒,๓๑๙,๐๐๐ บาท (๒๐ ปี วิทยาลัยครูกำแพงเพชร, ๒๕๓๖)

ในการพัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่างๆ ขอสรุปพอสังเขปจากอดีตสู่ปัจจุบัน เริ่มจากเรื่องของถนนจากถนนลูกรังมาเป็นถนนลาดยาง ในปีพ.ศ. ๒๕๒๕ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงได้ปรับปรุงเป็นถนนลาดยางจนครบทุกสายจนถึงปัจจุบัน คุณคลองได้มีการขุดคลองและทำคันดินรอบมหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน บนคันดินทำเป็นถนนสำหรับรถยนต์วิ่งตรวจเวรยามได้ สำหรับอาคารและสิ่งก่อสร้าง โดยขอกกล่าวถึงในบางอาคาร เช่น ในยุคแรก ปีงบประมาณ ๒๕๑๖ - ๒๕๑๗ ก่อสร้างอาคารเรียน ๑๕ ห้องเรียน (อาคาร ๓) อาคารนอน อาคารเกษตร อาคารอุตสาหกรรมศิลป์ บ้านพักผู้อำนวยการ บ้านพักครู บ้านพักคนงาน โรงอาหาร หอประชุม ปีงบประมาณ ๒๕๒๐ ก่อสร้างอาคารอำนวยการ ปีงบประมาณ ๒๕๒๒ ก่อสร้างโภชนาการ (แคนทิน) ปีงบประมาณ ๒๕๒๓ - ๒๕๒๔ ก่อสร้างสนามเทนนิส สนามกีฬา ปีงบประมาณ ๒๕๒๗ ก่อสร้างศาลาปฐมนิยสถาน (ซุ้มพระ) ปีงบประมาณ ๒๕๒๘ ก่อสร้างอาคารสหกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๓๑ สร้างรั้วด้านหน้าวิทยาลัยและปีงบประมาณ ๒๕๓๔ ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์(อาคารน้ำเพชร) และอาคารอื่นๆ อีกหลายอาคารรวมทั้งการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔ อาคารสำนักงานอธิการบดีปัจจุบัน) ในปี

* รัชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พ.ศ. ๒๕๕๐ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา การสื่อสาร รถยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ จวบจนปัจจุบัน



ภาพที่ ๑ ศาลาปูชนียสถาน (หุ้มพระพุทธรูปโบราณปีญญาบติ) ปี พ.ศ. ๒๕๒๗



ภาพที่ ๒ อาคารสำนักงานชั่วคราว ปี พ.ศ. ๒๕๑๘-๒๕๑๙



ภาพที่ ๓ อาคารสำนักงานชั่วคราว ปี พ.ศ. ๒๕๒๐



ภาพที่ ๔ อาคารสำนักงานอิถิการบติ ปี พ.ศ. ๒๕๒๑



ภาพที่ ๕ อาคารสำนักงานอิถิการบติ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

กว่าจะมาถึงวันนี้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรของเรามีสำนักงาน
อธิการบดีมาแล้วถึง ๒ แห่ง คือ (๒๐ ปี วิทยาลัยครูกำแพงเพชร, ๒๕๓๖)

แห่งที่ ๑ เริ่มที่บ้านพักผู้อำนวยการคนแรก (ดร.วิชัย แข่งขัน) บ้านเช่าในเมืองกำแพงเพชรใน
ตอนต้นปี ๒๕๑๗

แห่งที่ ๒ ย้ายสำนักงานมาใช้ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ สป.จ.กำแพงเพชร (บริเวณห้องสมุด
ประชาชนจังหวัดกำแพงเพชร ณ ปัจจุบัน)

แห่งที่ ๓ ย้ายมาใช้อาคารชั่วคราวซึ่งจัดสร้างกันขึ้นเองด้วยน้ำใจของคณาจารย์และคนงานรุ่น
แรก ในกลางปี ๒๕๑๘ - ๒๕๑๙ (ปัจจุบันเป็นอาคารไม้ยกพื้นสูง บริเวณศูนย์เด็กปฐมวัย)

แห่งที่ ๔ ย้ายมาใช้ชั้นล่างอาคาร ๔ ในปีการศึกษา ๒๕๒๐

แห่งที่ ๕ ย้ายมาใช้อาคารสำนักงานอธิการบดีเดิม (อาคาร ๑ หน้าเสาธง) ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑

แห่งที่ ๖ ย้ายมาใช้อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕
จนถึงปัจจุบัน โดยมีผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๗
จึงถึงปัจจุบัน ดังนี้

๑. ดร.วิชัย แข่งขัน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๗

๒. ผศ.จริน มณีเลิศ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๑

๓. ผศ.บุญมี ปาละวงศ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑

๔. อาจารย์วีรวิทย์ ทรรษาศิริพจน์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘

๕. อาจารย์เนาวรัตน์ บุตรพลอย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ปี
๒๕๕๑ - ปัจจุบัน)

วิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงและการแบ่งโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่
วิทยาลัยครูปีพ.ศ. ๒๕๑๘ - ๒๕๒๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ
วิทยาลัยครูพ.ศ. ๒๕๑๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๑๘ (เรื่องจันทร์ ททรัพย์นิรันดร์, ๒๕๔๔) มี
การแบ่งโครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดีในยุคแรก (พ.ศ. ๒๕๑๗) เป็นด้านงานธุรการ และ
การเงิน โดยมีท่านดร.วิชัย แข่งขัน เป็นผู้อำนวยการคนแรก อาจารย์เมธิพงษ์ สืบประดิษฐ์ และอาจารย์
กัลยา รัตนบรรพต มาช่วยงาน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๑๘ มีอาจารย์มาเพิ่มอีก ๕ ท่าน คือ อาจารย์สุวิมล
บุญญนันต์ อาจารย์สมสมัย แข่งขัน อาจารย์ชัชวาลย์ ธรรมสอน อาจารย์จิรวัดน์ เกษมศรี และอาจารย์
นารี คำเพ็ญ และในช่วงนี้อาจารย์ชัชวาลย์ ธรรมสอน และอาจารย์จิรวัดน์ เกษมศรี ได้ช่วยกันออกแบบ
ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราวซึ่งใช้แรงงานลูกจ้างฝ่ายอาคารสถานที่ของเราเองโดยลักษณะอาคารเป็นเสาไม้
เตี้ย พื้นไม้สัก หญ้าแฝกมุง หลังคาโครงไม้ไผ่ ฝาใช้เสื่อลำแพน และแล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๑๘
(๒๐ ปี วิทยาลัยครูกำแพงเพชร, ๒๕๔๑) นับเป็นจุดเริ่มต้นของสำนักงานอธิการบดี ในพื้นที่ของ
มหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๓๘ ทรงมีพระกรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทาน “พระราชสัญลักษณ์” คือตราใช้ประทับเอกสารส่วนพระองค์ให้เป็นตราสัญลักษณ์ของสถาบันราชภัฏและสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏในยุคนี้อำนาจหน้าที่สำนักงานอธิการบดีมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น ๑๑ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายไฟฟ้า ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล และฝ่ายยานพาหนะ

ในยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ปีพ.ศ. ๒๕๔๗ – ปัจจุบัน) ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นจุดเริ่มต้นของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เพราะเป็นวันเริ่มใช้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลทำให้มหาวิทยาลัยทุกแห่งต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอิสระในการดำเนินการกิจการของตนเองการบริหารจัดการขึ้นอยู่กับสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของแต่ละแห่งและจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. กองกลาง แบ่งออกเป็น ๑๐ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงิน งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ งานเลขานุการ งานสวัสดิการและจัดหารายได้ งานอาคารสถานที่ งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน และงานยานพาหนะ ปัจจุบันมีนางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

๒. กองนโยบายและแผน แบ่งออกเป็น ๕ งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป (ธุรการ) งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานวางแผนแม่บท และงานวิเทศสัมพันธ์ ปัจจุบันมีนายภาณุพงศ์ สืบศิริ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๓. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น ๘ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและธุรการ ฝ่ายวางแผนและการประกันคุณภาพ ฝ่ายศูนย์เวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพนักศึกษา ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา ฝ่ายบริหารงานองค์การนักศึกษา ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายด้านวิชาทหาร ปัจจุบันมีนางเพ็ญญา ศรีทับทิม ดำรงตำแหน่ง วิชาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

จากอดีตสู่ปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดีที่ตั้งที่ได้กล่าวมาแล้ว จะเห็นได้ว่าสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักที่มีบทบาทและภารกิจด้านการให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ อาทิ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามรายงานผลการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ – ปัจจุบัน ดังตาราง (รายงานการประเมินตนเอง ปีพ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๕)

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา ๒๕๔๙	๒.๓๕
ปีการศึกษา ๒๕๕๐	๒.๗๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๑	๒.๕๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๒	๒.๗๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๓	๔.๘๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๔	๔.๘๓
ปีการศึกษา ๒๕๕๕	๔.๘๓

สำหรับการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรทางการบริหารที่มีความสำคัญยิ่งในการดำเนินงาน สำนักงานอธิการบดี ให้การส่งเสริมและสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณและสวัสดิการในด้านต่างๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยการจัดโครงการฝึกอบรมในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย การจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรในส่วนของกองกลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท กองนโยบายและแผน เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท และกองพัฒนานักศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทั้งในสายงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานและภาคสนาม สำหรับสวัสดิการและแรงจูงใจ สำนักงานอธิการบดีได้จัดสวัสดิการในเรื่องบ้านพัก วันหยุดประจำเดือน วันลาพักผ่อนประจำปี (๑๐ วัน) กองทุนสวัสดิการฯ และการปรับอัตราเงินเดือนของบุคลากรภาคสนาม ตั้งแต่ ปี ๒๕๓๗ เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท ปี ๒๕๔๑ เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท ปรับอย่างต่อเนื่องและมีการปรับอัตราเงินเดือนมาจนถึงปัจจุบันในอัตราเดือนละ ๖,๑๓๐ บาท สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีการปรับอัตราเงินเดือนเต็มวุฒิจนครบทุกหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

จำนวนบุคลากร ของสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่ ปี ๒๕๔๙- ๒๕๕๖

ตำแหน่ง	๒๕๔๙	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ข้าราชการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๙
ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๑๗	๑๔	๑๔	๑๓
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	๑	๔	๔	๖	๒๘	๒๘	๓๐
พนักงานราชการ	๑	๓	-	๑	๖	๓	๕	๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๔๐	๔๒	๔๕	๔๕	๗๐	๕๖	๒๒	๖๑
รวม	๗๑	๗๖	๗๙	๘๐	๑๐๙	๑๑๑	๗๘	๑๑๙

จากการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้ง ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี คือสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี จัดทำแผนสู่การปฏิบัติ และพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยมีแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี, ๒๕๕๖) รายละเอียด ดังนี้

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคักยภาพของบุคลากร
๒. พัฒนางานด้านการบริการจัดทำแผนสู่การปฏิบัติ และการบริหารจัดการที่ดี
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถให้เชี่ยวชาญวิชาการและวิชาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านทักษะวิชาการ วิชาชีพ และงานวิจัยสถาบัน
๒. พัฒนางานและปรับปรุงระบบการบริการ การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถให้เชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ

เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีศักยภาพ เสริมสร้างทักษะวิชาการ วิชาชีพ พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และมีแนวปฏิบัติที่ดีสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน
๒. มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มคุณภาพผลผลิตและบริการ
๓. สร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการนำแผนสู่การปฏิบัติ
๔. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. บัณฑิตมีความเชี่ยวชาญตามวิชาการ วิชาชีพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กลยุทธ์

๑. เสริมสร้างศักยภาพ ทักษะวิชาการและวิชาชีพ งานวิจัย และมีแนวปฏิบัติที่ดี
๒. เสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการและมาตรฐานการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ส่งเสริมมาตรการแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรทางการบริหาร และอนุรักษ์ทรัพยากร
๔. ส่งเสริมบุคลากรในการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน
๖. สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพ
๗. พัฒนาคุณภาพการบริการ สวัสดิการ และสุขภาพนักศึกษา



ภาพที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

จากที่กล่าวมาข้างต้น สรุปได้ว่า สำนักงานอธิการบดี หรือกองกลางในปัจจุบัน ถือเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีบทบาทสำคัญตั้งแต่ยุคการเริ่มต้นก่อตั้งมหาวิทยาลัย การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องตามยุคสมัย จนถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลากว่า ๔๐ ปี ที่ทำหน้าที่ให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรและมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเงิน พัสดุ การเจ้าหน้าที่ ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เลขานุการ ไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน อาคารสถานที่ สวัสดิการและจัดหารายได้ ยานพาหนะ โดยใช้ทรัพยากรการบริหาร (Management Resources) ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) วิธีการบริหารจัดการ (Method of Management) ต่อมาเป็นยุคที่มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และการแข่งขันค่อนข้างสูง ทรัพยากรทางการบริหารจึงต้องปรับเปลี่ยนเป็นเรื่องของเครื่องจักรกล (Machinal) และการตลาด (Market) อาทิ กลยุทธ์ในการรับนักศึกษา การใช้ทรัพยากรร่วมกัน กิจกรรมต่างๆ ในขณะเดียวกันการทำงานมองเห็นถึงความสำคัญหรือคุณค่าของผู้ปฏิบัติงานจึงเพิ่มด้านขวัญและกำลังใจ (Morale) โดยการกำหนดเส้นทางความเจริญก้าวหน้าการบรรจุแต่งตั้ง และการปรับอัตราเงินเดือนให้กับบุคลากรและเมื่อก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ระบบการสื่อสารไร้พรมแดนที่ติดต่อเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายครอบคลุมทั่วไป จึงได้เพิ่มในเรื่องของข้อมูลข่าวสาร (Message) อาทิ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในด้านการรับ-ส่ง และการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการส่งข้อมูล

ข่าวสารผ่านระบบ SMS เป็นต้น ซึ่งทรัพยากรเหล่านี้จะเพิ่มเรื่อยๆ ไม่มีสิ้นสุด (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ, ๒๕๔๕) โดยหลักการบริหารดังกล่าวเป็นไปตามแนวคิดพื้นฐานทรัพยากร (Resource – base Theory) เป็นการรวมเข้าด้วยกันของปัจจัยทางการบริหารโดยนำมาใช้เป็นส่วนประกอบในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ ยังเป็นพฤติกรรมที่มีความจำเป็นต้องบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการสูงสุด (Romanelli, ๑๙๗๘)

ดังนั้นไม่ว่าวันเวลาจะผ่านไปจากอดีตปัจจุบันหรืออนาคต พวกเราชาวสำนักงานอธิการบดีก็ยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ภายใต้หลักการ “ทุกคนคือทีมงาน สืบสานสร้างจิต รักองค์กร อุทสาหกรรม คือ สิ่งที่ผ่านมา ร่วมด้วยช่วยกันแก้ไข เพราะมหาวิทยาลัยคือบ้านของเรา” หน้าที่ คือ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจ “ให้” และ “บริการ” เสมอ ตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การดำเนินการและความร่วมมือของทีมงานในสำนักงานอธิการบดี โดยให้ความสำคัญในเรื่องของ “ใจ” และแรงจูงใจ ด้วยหลักการ ๔

ประการ คือ (Conscious) (Barnard, ๑๙๖๘)

- ๑) เต็มใจที่จะให้ความร่วมมือ (The Willingness of Indifference)
- ๒) การยินยอม (In Complying)
- ๓) ขอบเขตความไม่แตกต่าง (Zone of Indifference)
- ๔) การจูงใจ (Inducements) และการรู้จักคิด

ตามค่านิยมหลัก สร้างสรรค์ภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่นด้วยจิตบริการเน้นคุณภาพมาตรฐานทำงานแบบมีส่วนร่วมบนฐานคุณธรรมและจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี คือมีจิตบริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ เพื่อนักศึกษา บุคลากร และชุมชน และในโอกาสนี้ใคร่ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณาจารย์ทุกยุคสมัยตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ประสบการณ์ รวมทั้งแบบอย่างของต้นแบบที่ดีให้กับพวกเรา ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เอกสารอ้างอิง

กำแพงเพชร, วิทยาลัยครู. (๒๕๓๖). ๒๐ ปี วิทยาลัยครูกำแพงเพชร. กรุงเทพฯ: โอ เอสพริ้นติ้งเฮาส์.

กำแพงเพชร, สถาบันราชภัฏ. (๒๕๔๖). ศรีลักษณ์ทอง : ๒๕ ปี สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร. เชียงใหม่:

โรงพิมพ์แสงศิลป์.

ราชภัฏกำแพงเพชร, มหาวิทยาลัย. (๒๕๕๕). รายงานผลการประเมินตนเอง ปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕..

กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

_____ . (๒๕๕๖). แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐.

กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์. (๒๕๔๔). ราชภัฏกำแพงเพชรมหาวิทยาลัยของประชาชน. กรุงเทพฯ: มติชน.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคนอื่นๆ. (๒๕๔๕). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.

Barnard, C.I. (១៩៦៨). **The functions of the executive**. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Romanelli, E. (១៩៨៧). New Ventur Strategies in the minicomputer industry. **California Management Review**, ៣០(១) : ១៦០-១៧៥.