



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ฉบับที่ ๒๙

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒๘ และหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๑๐๑/ว ๑๗๙๐ เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ภายหลังเทศกาลปีใหม่ นั้น เพื่อเป็นการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายหลังเทศกาลปีใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศมาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-19 ฉบับที่ ๒๙ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเริ่มใช้มาตรการการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ในทุกรายวิชาและทุกหลักสูตรในระหว่างวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การปฏิบัติงานที่บ้านตามประกาศนี้ หมายถึง การปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนักปัจจุบันในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พำนักปัจจุบันในพื้นที่ จังหวัดตาก สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

๔. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดมาตรการและแนวทางให้มีบุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และมีบุคลากรมาปฏิบัติงานตามปกติ โดยให้สลับกันมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด โดยให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือส่วนงานที่มีภาระผูกพันที่จะต้องส่งเอกสารต่อหน่วยงานอื่น ให้วางแผนดำเนินการจัดส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ ที่กำหนด

ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง มาปฏิบัติราชการตามปกติ หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้มีช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ออจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติในการรักษาราชการแทนตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาปฏิบัติราชการแทนได้

๕. ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน อาจจัดให้มีบุคลากรมาปฏิบัติราชการที่สถานที่ทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงานและดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้งานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ยกเว้นงานที่มีความจำเป็นหรือเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิดผลกระทบต่อการทำงาน ของมหาวิทยาลัย ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง สั่งให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ตามปกติได้

๖. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) อยู่ปฏิบัติงานที่บ้านโดยไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่อื่น

(๒) ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่รวมเวลาพักกลางวัน

(๓) ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการและลงเวลาเลิกปฏิบัติราชการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ มหาวิทยาลัย (<https://e-par.kpru.ac.th/timeKPRU>) ตามปกติ ณ สถานที่พำนักปัจจุบัน

(๔) ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัยของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คຸ່ມครອງข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคຸ່ມครອງข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และรักษาความลับของทาง ราชการ

(๕) ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเรียกให้บุคลากร ที่ปฏิบัติงาน ที่บ้านมาปฏิบัติราชการตามปกติได้

(๖) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามมาตรการการปฏิบัติงานที่บ้านของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกคน กลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ

ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านไม่อาจปฏิบัติงานได้ ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใด ประเภทหนึ่ง จะต้องดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับ อนุญาตให้ลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน มีเหตุผลความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบการลาทางราชการก่อน จึงจะสามารถเดินทางได้ เมื่อกลับมายังพื้นที่ พำนักปัจจุบัน ให้รายงานผลการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อ COVID-19 เป็นสำคัญที่สุด

๘. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดวิธีการกำกับติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสมแก่ภารกิจ และ ลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

ให้รองอธิการบดีกำกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๙. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง กำหนดช่องทางในการประชุม การทำงาน และการประสานงานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องมี ช่องทางติดต่อสื่อสาร ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงานและจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทาง ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบด้วย

๑๐. ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้พร้อมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อ COVID-19 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

๑๑. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง รายงานมาตรการแนวทางการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน สภาพปัญหา และผลการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีทราบ ทุกสัปดาห์

๑๒. ให้พิจารณาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดการรวมกลุ่มหรือเคลื่อนที่ของกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น การประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การจัดสอบ ฯลฯ หากมีความจำเป็นให้จัดกิจกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีการยกเลิก ระเบียบ หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมใดแล้วอาจเกิดผลเสียต่อทางราชการ ขอให้ทำการตรวจ คัดกรอง ATK ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวภายใต้มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเต็มขีดความสามารถ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Signature Code : Fl๒MKilbz๑d๗๑๑HtDdi๑Q