

ในการจัดการเรียนการสอน หรือ การประชุมออนไลน์ในบางครั้งเราจำเป็นต้องใช้ Email นอกองค์กร วิธีการที่จะจัดการเรียนการสอน ด้วย Microsoft Teams โดยใช้ Email ภายนอก อาทิเช่น Gmail นั้น สามารถใช้งานได้ครับ

 เข้าระบบ Microsoft Teams ด้วยอีเมล์ขององค์กร เช่น <u>anucha_pu@kpru.ac.th</u> ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งจะมีเมนูต่าง ๆ ให้เลือกใช้ และคลิกที่ Calendar



กดปุ่ม New meeting

	Mie	crosoft Teams	ß	Search	for or type a command			(?
, Activity	Ċ	🗉 Calendar					Qi Meet n	ow + New meeting
E	C.] Today < > April 2020	~					Working Week \vee
teams		13 Monday	14 Tuesday	15 Wednesday	16 Thursday	17 Friday	18 Saturday	19 Sunday
	02.00			IT มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร Anu				
Assignmen	ts							
E Calendar	10:00							
e.								
Calls					•			
Files	11:00							
	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:00							
FR	15.00							
Apps								
(?)	16:00							
map								
_ ⊈	17:00							
C Help	16:00							





 1) ระบุชื่อการประชุม (สีแดง) 2) ระบุอีเมล์ของผู้เข้าร่วมประชุม (สีส้ม) 3) ระบุช่วงวันที่และเวลา ประชุม (สีส้ม 2) หรือ เลือก All day ประชุมทั้งวัน หรือ ประชุมขณะนั้น 4) ตั้งเวลาประชุมทุก ๆ วันที่กำหนดในข้อ 3 5) หากมีการสร้างกลุ่มภายใน สามารถให้กลุ่มภายเข้ามาร่วมการประชุมได้ และ กดปุ่มบันทึก Save



ของผมตั้งแบบนี้ครับ ปกติผมเลือก All day สร้างแล้วใช้งานเลยครับ

	Micros	soft Teams	ď		Search for or type a command					(?)
 Activity	IT Chat Details Scheduling Assistant								Send update	Close
E Chat	X Cancel meeting Time zone: (JTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta Meeting options								Tracking	
teams	0	π							Anucha Puangpaka Organiser	
â Assignments	ţ	s silnarong × anuch	na.ppk@gmail.com			+ Optional			anucha.ppk	
E Calendar	Ē	15 Apr 2020 A	anucha.ppk (Guest) (ANUCHA.PPK_GMAILCOM#EXT#)						S silnarong	
e	Q	Does not repeat \sim							Accepted	
4		IT > General								
Files	0	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพ-	11MB2 ×							
	Ξ	B I ⊻ S ∀	\underline{A} AA Paragraph $\sim T_{\star}$	← →= ≔ ⊨ ⊨ **	® ≞ ⊞∣5 ୯					
Apps										
(?) Help										
¢										





	Microsoft Teams		Search for or type a comma	nd			
Activity		IT Chat Details Scheduling Assistant				13 🎡 Join	Close
E Chat	× c	ancel meeting Time zone: (UTC+07:00) Ba	ngkok, Hanoi, Jakarta Meeting options			Tracking	
teams	D	п				Anucha Puangpaka Organiser	
assignments	0°	A anucha.ppk × S silnarong ×		+ Optional		A anucha.ppk	
Calendar	Ē	15 Apr 2020 \rightarrow 15 Apr 2020	1d 🚺 All day			s silnarong	
C alls	Q	Does not repeat V				Accepted	
H es		IT > General					
	0	⊗ มหาวิทยาลัยราชภัฏก่าแพงเพชร ×					
	1	B I U S ∀ A A P	anagnaph∨ I _x e += ≡ ⊨ n @ ≣ ⊞ 5 d				
		Join Microsoft Teams Meeting Learn more about Teams Meeting options					
Apps							
(?) Help							
¢							

 หลังจากกดปุ่มบันทึก (Save) ผู้ที่ถูกเชิญจะได้รับอีเมล์ดังภาพ และ ทำการคลิกเข้าร่วมการ ประชุมออนไลน์

Mailboxes		Sort by Unread 🗸	۲		_ ,					_
🔻 🖂 Inbox		IT	10:18	1	.⊤ ⊗ ⊤			🗎 Inbox - Google	10:18	
🖂 anucha_pu@kpru.ac.th			inbox - Google	Т	To: An	ucha Puangnaka Anucha Puangnaka si	Inarong IT			
🖂 Hotmail		Join Microsoft Tear	ns Meeting Learn more about Te							
Mahoo!		Microsoft Teams You have been added to a team	1 in Microsoft Tea Inbox - Google							
iCloud		Microsoft Teams silnarong add	ed you to the network team!	-	-		7			
🖂 Google		Microsoft Teams	09:40	- 1			1			
🖂 library@kpru.ac.th		You have been added to a staff	team in Microsof Inbox - Google							
🖂 anucha_pu@cmu.ac.th		ARIT 1 members Open Microso	ft Teams Get it now! Take it with	Ī	Join I	<u> Microsoft Teams Meeting</u>				
Drafts	0	@ Microsoft Teams	08:58	6	.earn m	ore about Teams Meeting options				
A Sent		You have been added to a staff Microsoft Teams anucha added	team in Microsof Inbox - Google i you to the IT Staff team! IT 1							
Junk	4	members IT Open Microsoft Te	ams Get it now! Take it with you	1	1	171	1			
Trash	Ø	Wichura Winaitham ช้อมล KPRU OTOP รอบสวม	10/4/2563 BE	1		103				
Archive		 ดร.วิชุรา วินัยธรรม คณะมนุษยศา ราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทร. 062- 	สตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย 694-5432 Dr.Wichura Winaitha		Attach	Aall ment.ics				
imart Mailboxes		CHARANDA	10/4/2563 BE	Part and the		na da sena la la constanción de la cons				
Dn My Mac		เครงการสดดงเครองยมคนหนงสออ เรียน ผอ.อรุณลักษณ์ , คุณอนุชา ตาม	.#I Inbox - anucha_pu⊛kpru.ac.th งที่บริษัท เทรซ ออน จำกัด ได้ทำสัญญา							
Cloud		ซื้อชายเครื่องยืมคืนหนังสืออัตโนมัติเ	กับมหาวิทยาลัยกำแพงเพชรไปแล้วเนี้							
nucha pu@koru.ac.th		Wichura Winaitham ข้อมล otop รอบสอง	9/4/2563 BE Inbox - anucha pu@kpru.ac.th							
Hotmail		ดร.วิชุรา วินัยธรรม คณะมนุษยศา ราชภัฏกำแพงเพชร เบอร์โทร. 062-	สตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย 694-5432 Dr.Wichura Winaitha							
Yahoo!		Ø Wirach Ngogngam	9/4/2563 BE							
Google		ภาพถายลายเช่น ภาพถ่ายลายเช็น ครับ	Inbox - Google							
ibrary@kpru.ac.th		@ Wirach Ngogngam	9/4/2563 BF							
nucha_pu@cmu.ac.th		ภาพถ่ายลายเช็น ภาพถ่ายลายเช็น ครับ	Inbox - Google							
		@ res journal	7/4/2563 BE							
		ประชาสัมพันธ์การรับส่งผลงานและเผ Attachment: ผู้อำนวยการสำนักวิท ม.ราชภัฏกำแพงแสน .pdf	ม∎ Inbox - anucha_pu⊚kpru.ac.th ธบริการและเทคโนโลอีสารสนเทศ							
		Google AdSense การยืนยับ: ขณะนี้เราเปิดให้บัญชีขอ ตอนนี้คุณได้เลือกใช้การเพิ่มประสิทธิ รหัสผู้เผยแพร่โฆษณาของคุณ: pub-	2/4/2563 BE งคุณใช้การทดสอบอั Inbox - Google ไภาพให้การตั้งค่าโฆษณาอัตโนมัติแล้ว 4462371339965200 ลงชื่อเช้าใช้							
		#ิษณุษา ประโพวรรณ แจ้งประกาศปิดให้บริการชั่วดราว สำ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ 2เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบา	30/3/2563 BE ณัก Inbox - anucha_pu@kpru.ac.th การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เชค ดชองเชื้อไวรัส COVID-19 ที่เพิ่มสูงชี้							
Downloading Messages		Kanuengnit KPRU Kenuengnit KPRU	30/3/2563 BE							
20 New messages		(No Subject)	Inbox - anucha pu@kpru.ac.th							





 ระบบเปิดหน้าต่างเว็บไซต์การเข้าร่วมประชุมห้องที่ถูกเชิญ และ ถ้าหากท่านใดมีโปรแกรม Microsoft Teams กดปุ่ม Allow ถ้าไม่มีกดปุ่ม Get the Teams App เพื่อดาวโหลดโปรแกรม ก่อน และติดตั้ง และ ย้อนกับไปคลิก Link ที่อีเมล์อีกครั้งเพื่อเข้าร่วมประชุม หรือ กดข้อความ Join on the web instead เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านเว็บไซต์ ได้เช่นเดียวกันครับ









Microsoft Teams		Install Teams after it downloads. When you open the app, you'li join the meeting automatically.
	Having trouble?	
	To join the meeting, try calling the phone number in the invite or downloading the app again	
	Already have the Teams app? Launch it now Having other problems? Get more help	
	Third-Party Disclosures	

 หลักจากทำดังข้อ 5 แล้ว จะแสดงหน้าต่างให้ระบุชื่อเข้าร่วมการประชุม และ กดปุ่ม Join now ดังภาพครับ

Choose your audio and video settings for Meeting now	
Enter name Join now Ø @ Ø @ Ø	
Other join options \$\$1 Audio off Already have the Teams app? Launch it now	
Third-Party Disclosures	







เป็นอีก 1 วิธีครับที่นำมาแบ่งปันกันครับ และขอขอบคุณ ผศ.ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์ ที่ร่วมทดสอบและ ปรับแต่งการใช้งานดังกล่าวข้างต้นครับ (15 เมษายน 2563)

